



T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
BATIKENT ŞEHİT DEMET SEZEN KIZ
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI PANSİYON KAYIT KILAVUZU

BAŞVURU TARİHLERİ: 22-25 AĞUSTOS 2023

BAŞVURU ADRESİ: Kentkoop Mah. 1867. Cd. No:5 Yenimahalle/ANKARA

İLETİŞİM İÇİN:

- Tel: 312 255 25 30
- e-posta: demetsezenihl@gmail.com

Başvuru evrakları, eksiksiz olarak en geç 25 AĞUSTOS 2023 CUMA günü saat 15.00'a kadar okul idaresine teslim edilmelidir.

YATILI ÖĞRENCİ BAŞVURU TAKVİMİ

ÖN KAYIT	22-25 AĞUSTOS 2023
SONUÇLARIN İLANI	31 AĞUSTOS 2023 Perşembe
KESİN KAYIT	11 EYLÜL 2023



T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
BATIKENT ŞEHİT DEMET SEZEN KIZ
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
PANSİYONA KAYITLA İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR	3
KAYIT HAKKI KAZANANLARIN GETİRMESİ GEREKEN EŞYALAR	4
ÖN KAYIT VE KESİN KAYIT İÇİN GEREKEN BELGELER	5
GELİR BEYANI VE PARALI YATILILIK İÇİN GEREKEN AÇIKLAMALAR	6
YATILILIK BAŞVURU DİLEKÇESİ	8
AİLE GELİR BEYANNAMESİ(EK-1)	9
PANSİYON ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ	10-11-12
PANSİYON KURALLARI	13
EVCİ İZİN BELGESİ	14
ÇARŞI İZİN BELGESİ	15
HASTANEYE GİDİŞ FORMU	15
YATILI ÖĞRENCİ VELİ BELİRLEME DİLEKÇESİ	15
VELİ SORUMLULUK FORMU	15
EVCİ İZİN TALEBİ ÖRNEK FORMU	16
ÖZEL EĞİTİM VE KURS YETKİLİ SORUMLULUK FORMU (ÖZEL KURS-ANTREMAN)	17
ÖZEL EĞİTİM VE KURS VELİ SORUMLULUK FORMU (ÖZEL KURS-ANTREMAN)	18
EVCİDEN PAZARTESİ DÖNMEK İÇİN İZİN TALEP DİLEKÇESİ	18
PANSİYON ZİMMET TUTANAĞI	19
ÖĞRENCİ VELİ ve ACİL DURUM HABERLEŞME FORMU	20
ÖĞRENCİ UYGUNSUZ DAVRANIŞ FORMU	21

PANSİYONA KAYITLA İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

Evrakların **(Kayıt başvurusu 22-25 AĞUSTOS 2023) 25 AĞUSTOS 2023 CUMA günü saat 15.00'a** kadar eksiksiz doldurularak okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir. "Aslı" ya da "Aslı Gibidir" onaylı olmayan evraklar kabul edilmeyecektir.

Teslim edilen evraklar komisyonca incelendikten sonra

- Parasız Yatılı veya
- Paralı Yatılı

kalmaya hak kazanan öğrencilerimiz kendi aralarında öncelikle ikamet adreslerinin okula olan uzaklığına göre daha sonra okula giriş puan sıralamasına göre listelenip pansiyona kesin kayıtları yapılacaktır.

Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı 46.000,00 (kırk altı bin) TL'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.

Yerleşmeye hak kazanan öğrenci listesi 31 AĞUSTOS 2023 saat 17.30'da okul web sayfamızdan duyurulacaktır.

Pansiyona yerleşmeye hak kazanan öğrenciler, getirmeleri gereken eşyaları bu kılavuzda (sayfa 4) inceleyebilirler.

Pansiyona 2023-2024 eğitim öğretim yılı tüm sınıflar için boş kontenjan dâhilinde öğrenci alınacaktır.

Pansiyona yerleşmeye hak kazanan öğrenciler **10 EYLÜL 2023** Pazar günü "**15.00 - 19.00 saatleri arasında**" ya da **11 EYLÜL 2023** Pazartesi günü "**09.30 - 15.30 saatleri arasında**" pansiyona giriş yapmalıdırlar.

Lütfen tüm evraklarınızı bir adet mavi renkli telli dosyaya yerleştirerek getiriniz.

Kesin kayıtlar için öğrenci birinci derece yakınıyla gelmelidir (Anne/baba veya hukuki velisi).

ÖNEMLİ NOT:

"Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği" gereğince:

Maddi durum araştırması

MADDE 5 – Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla ek-1'de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğüne ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannamede belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir.



T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
BATIKENT ŞEHİT DEMET SEZEN KIZ
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



PANSİYONA YERLEŞMEYE HAK KAZANAN ÖĞRENCİLERİN GETİRMESİ GEREKEN EŞYALAR

1. 2 ADET NEVRESİM TAKIMI(YORGAN/BATTANİYE VE YORGAN KILIFI-YASTIK VE YASTIK KILIFI-ÇARŞAF-ALEZ(YATAK PEDİ)/ Yıkanması için eve götürüldüğünde yedek olan takım yataklara geçirilmiş olacak)
2. KIYAFETLER (İÇ ÇAMAŞIRI-PIJAMA-BANYO HAVLUSU-YÜZ HAVLUSU-ÇORAP vb. de dahil)
3. DİŞ FIRÇASI-DİŞ MACUNU(Kutulu olmalı)
4. KİRLİ ÇAMAŞIR TORBASI(En büyük boy çamaşır filesi olması tavsiye edilir.)
5. BANYO TERLİĞİ
6. ODA TERLİĞİ
7. BANYO İÇİN ŞAMPUAN/BANYO SABUNU(KUTULU)/DUŞ JELİ
8. KENDİ KULLANIMI İÇİN SIVI SABUN
9. TUVALET KÂĞIDI(ODASINDA ORTAK KULLANIM İÇİN)
10. KENDİ KULLANIMI İÇİN PLASTİK SÜRAHİ, SU ve ÇAY BARDAĞI, TABAK, ÇATAL, KAŞIK
11. ELBİSE ASKISI(YETERİ KADAR)
12. PLASTİK AYAKKABI KUTUSU(AYAKKABI SAYISI KADAR)
13. KULLANDIĞI İLAÇLAR(İDAREYE TESLİM EDİLECEK)
14. DİKİŞ İĞNESİ-İPLİK(KUTU İÇİNDE)

NOT: YURDA GİRİŞTE VE SONRASINDA MALZEMELER KONTROL EDİLECEKTİR. **YASAL OLMAYAN, ÖĞRENCİ SAĞLIĞINA ZARARLI, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ AÇISINDAN UYGUN OLMAYAN MALZEMELER İLE MAKYAJ MALZEMELERİ ALINMAYACAKTIR.** UYMAYANLAR HAKKINDA GEREKLİ İŞLEMLER YAPILACAKTIR.

BATIKENT ŞEHİT DEMET SEZEN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
KIZ PANSİYONU YATILILIK BAŞVURUSUNDA BULUNACAK ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK
BELGELER

Tüm evraklarınızı bir adet mavi renkli telli dosyaya aşağıdaki sıralamaya göre yerleştirerek getiriniz.

ÖN KAYIT BELGELERİ:

22-25 AĞUSTOS 2023 tarihleri arasında yapılacak başvuruda sadece ön kayıt belgeleri (aşağıda belirtilen 1-14 nolu belgelerden ilgili olanlar) teslim edilecektir.

1. Yatılılık Müracaat Dilekçesi (Form 1) (SAYFA 8)
 2. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak hekim raporu ve kan grubunu gösteren belge. (Pansiyonda kalmasında hiçbir sakınca yoktur ifadesini içermesi gerekmektedir.)
 3. Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi.
 4. Vukuatlı aile nüfus kayıt örneği (Ailedeki herkesin ismi olmalıdır/E-DEVLET' ten alınabilir.)
 5. Aile durum beyannamesi (EK-1) (Form 2) Ek-1 doldurulurken sayfa -5 ve 6- incelenmelidir.
 6. Veli ve velinin eşi çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi ana-babası veya diğer şahıslar, varsa ilgili tedavi yardım beyannamesi veya ilgili mahkeme kararı örneği.
 7. Anne ve babanın maaş durumunu gösterir çalıştığı kurum amirince onaylı belge(2022 yılı maaş bordrosu-12aylık). Anne ve/veya baba çalışmıyorsa SGK' dan çalışmadığına dair belge alınacak(E-DEVLET' ten alınabilir.).
 8. Babaya ait iş yeri varsa vergi levhası fotokopisi. Çiftçi ise çiftçi kayıt belgesi.
 9. Anneye ait işyeri varsa vergi levhası fotokopisi. Çiftçi ise çiftçi kayıt belgesi.
 10. İkametgâh belgesi.
 11. Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösterir belge(Mezun olunan okulundan alınacaktır).
 12. Yönetmeliğin 17.maddesi çerçevesinde öğretmen çocuğu kontenjanından faydalanmak isteyen öğrenciler için: Velisinin öğretmen olduğuna dair belge ile birlikte görev yaptıkları yerleşim biriminde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayan öğretmen çocuklarından görevli oldukları il veya ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak belge
 13. Mezun olduğu okulda, varsa, burslu veya parasız yatılı olduğunu gösterir belge.
- Not: Öğrenci burslu ise, bursunun iptal edilip, parasız yatılı kalmak istediğine dair dilekçe verilecektir. Bir öğrenci aynı anda hem burslu olup hem de parasız yatılı olarak barınamaz.**

KESİN KAYIT BELGELERİ:

11 EYLÜL 2023 Pazartesi günü "09.30-15.30 arasında kesin kayıt belgeleri (aşağıda belirtilen 15-23 nolu belgeler) teslim edilecektir.

- | | |
|--|---|
| 15. Veli öğrenci pansiyon sözleşmesi | Form3 |
| 16. Pansiyon kuralları | Form4 |
| 17. Evcil izin belgesi | Form5 |
| 18. Çarşı izin belgesi | Form6 |
| 19. Sağlık formu | Form7 |
| 20. Veli belirleme dilekçesi | Form8 |
| 21. Veli Sorumluluk Formu | Form9 |
| 22. Evcil İzin Talep Formu | Form10(Hafta içi evcil izni için ihtiyaç halinde kullanılacaktır.) |
| 23. Özel kurs ya da antrenmana gitmek için veya evcil izninden pazartesi günleri dönmek isteyenler ayrıca Form 11, 12 ve 13 ü teslim edeceklerdir. | |

AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN DOLDURULMASI (EK 1)(Form no:2'yi doldururken tekrar bakınız)

A- Memur çocukları: 1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz KURUMDAN ALINACAK bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne- Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)(**) *Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.*

B-İşçi çocukları: 1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosundan onaylı alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)(**) *Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir. (Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)*

C-Emekli çocukları: 1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)(**) *Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.)*

D-Esnaf çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)
2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2022 yılı) gelir vergisi matrahını gösteren belge (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.).

(**) *Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.*

E-Çiftçi çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge(Anne ve baba için ayrı yapılacak,)
2- Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2022 Yılı)
Örnek-1: "Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2022 yılı yıllık gelir toplamı 40.000TL dir."
Gösterir resmi yazı.

Örnek-2: "Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 42.000 TL dir." Gösterir resmi yazı.

(**) *Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.(Anne-Baba çiftçiye her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)*

F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge(e-devletten alınabilir.) alınacak.

2-Maliye'ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızda dair belge alınacak.

3-Tarım Müdürlüğü'ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arsa, arazi vb. bulunmadığına dair belge alınacak.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan belgeler alındıktan sonra muhtara gidilip Ek-1 Belgesi tasdik ettirilecektir. Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne; "Yukarıda adı soyadı yazılı kişiolarak serbest iş yapmakta olup 2022 yılı yıllık geliri TL dir," ibaresini yazarak tasdikleyecektir.

Sınavsız Parasız Yatılığa Alınacak Öğrencilerden İstenecek Belgeler

"Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği"

"Parasız yatılığa doğrudan yerleştirme

MADDE 12- (1) Aşağıdaki öğrenciler boş kontenjanlara süre kaydı aranmaksızın parasız yatılı olarak yerleştirilir.

a) 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamındaki öğrenciler.

b) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamındaki öğrenciler.

c) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya bu Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlar, 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 45 inci, 56 ncı, mülga 64 üncü maddeleri ve 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi kapsamında harp veya vazife malulü sayılanların öğrenci olan çocukları.

ç) Doğal afet ve savaş gibi olağanüstü durumlar nedeniyle korunmaya muhtaç duruma düşen öğrenciler.

d) Bakanlığa bağlı resmi ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında öğretmen olup görevli buldukları yerleşim biriminde çocuklarının devam edeceği düzeyde ve türde okul bulunmayanların öğrenci olan çocukları.

e) Başkanlığın izniyle ülkemizde okutulmak üzere getirilen yabancı uyruklu öğrenciler.

(2) Ortaokul veya imam-hatip ortaokulu bulunmayan yerleşim birimlerinde öğrenciler, yatılı bölge ortaokullarına veya yatılı imam-hatip ortaokullarına yerleştirilir.

(3) Ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulunu tamamlayan görme, işitme veya ortopedik engelli öğrenciler bu durumlarını belgelendirmeleri halinde durumlarına uygun ortaöğretim kurumlarına parasız yatılı olarak yerleştirilir."

Ayrıca Millî Eğitim Bakanlığı'nın 07.08.2023 tarihli, "Parasız yatılığa doğrudan yerleştirme" konulu yazısında yer alan "06 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremler nedeniyle olağanüstü hal ilan edilen illerdeki öğrencilerin istemeleri halinde, yukarıdaki ç bendinde geçen "olağanüstü durum nedeniyle korunmaya muhtaç duruma düşme" kapsamında değerlendirilerek ülke genelindeki okul pansiyonlarının boş kontenjanlarına doğrudan parasız yatılı olarak yerleştirilmeleri uygun mütalaa edilmektedir." İfadesi gereği deprem bölgesinde ikamet eden öğrenciler, istemeleri halinde parasız yatılılığa doğrudan yerleştirilecektir.

PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR

“Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği”

Yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri

MADDE 51- (1) Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devlet tarafından karşılanır.

(2) Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri **ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir.** Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

(3) **Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisi kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.**

(4) Bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakil olan öğrencinin önceki okuluca alınan taksit miktarı nakil olduğu okulun pansiyon taksitine sayılır. Nakil olduğu okulun pansiyon ücreti önceki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksite ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

Aile gelirin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı 46.000,00 (kırk altı bin) TL'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.

TAKSİTLER	SON ÖDEME	ÖDENECEK TUTAR
1.TAKSİT	KESİN KAYITTA	2875 TL
2.TAKSİT	30 KASIM 2023	2875 TL
3.TAKSİT	29 ŞUBAT 2024	2024 Mali Yılında Belirlenecek Miktar
4.TAKSİT	30 NİSAN 2024	2024 Mali Yılında Belirlenecek Miktar

NOT:

1. Paralı yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı yukarıya çıkarılmıştır.
2. Bu tarihler sonunda taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
3. Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuz sayman mutemedine teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır.

PARALI YATILI KALMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ BELGELER:

- 1- Paralı Yatılılık Müracaat Dilekçesi.
- 2- Pansiyon Ön kayıt / Başvuru bilgi formu
- 3- Öğrencinin nüfus cüzdanı fotokopisi.
- 4- Vukuatlı nüfus kayıt örneği
- 5- Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak hekim raporu ve kan grubunu gösteren belge. (Pansiyonda kalmasında hiçbir sakınca yoktur ifadesini içermesi gerekmektedir.)
- 6- Paralı Yatılılık için birinci taksit olan 2875 TL(iki bin sekiz yüz yetmiş beş)'nin teslimi. (Pansiyona yerleştikleri ilk günden teslim alınacaktır.)

- ÖNEMLİ NOTLAR:

- Pansiyon başvuruları öğrenci velisi tarafından yapılacaktır. Evraklar (ıslak imzalı ve eksiksiz) başvuru tarihleri içerisinde elimize ulaşacak şekilde posta yolu ile gönderilebilir.(Adres: Batıkent Şehit Demet Sezen K.A.İ.H.L, Kentkoop Mah. 1867. Cad. No:5 Yenimahalle/Ankara)
- Eksik belge ile yapılan müracaatlar dikkate alınmayacaktır.
- Usulüne uygun tanzim edilmemiş belgeler kabul edilmeyecektir.
- Başvuru evrakları içerisinde beyan edilen bilgi ve belgelere ilişkin (Ek-1 ve Ekleri) her türlü sorumluluk veliye aittir. Eksik bilgi ve yanlış beyanın hukuki veya cezai sorumluluğu veliye aittir.
- Öğrencinin anne ya da babasından başka birinin veli olabilmesi için hukuki belge (Vekâletname, Vasi Belgesi) olması gerekmektedir.
- Parasız yatılı öğrenci olarak kalabilmek için ailenin 2022 senesi yıllık gelir toplamından ailedeki fert başına düşen toplam miktarın 2023 Mali Yılı için tespit edilen 46.000,00 (kırk altı bin) TL'yi geçmemesi gerekir. Fert başına düşen toplam miktarın belirtilen tutarı geçmesi halinde kontenjan durumuna göre öğrenci paralı yatılı olarak kalabilir. Aile gelirin tespitinde ailenin 2022 yılında elde ettiği tüm gelirleri esas alınacaktır. MEB'de öğretmen olup da görevli buldukları yerde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayanların çocukları için bu rakama bakılmaz.

BATIKENT ŞEHİR DEMET SEZEN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2023 yılında yapılan liselere yerleştirme sınavı sonuçlarına göre okulunuza yerleşmeye hak kazanan velisi bulunduğum“ın okulunuza ait pansiyonda PARASİZ YATILI/ PARALI YATILI olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Beyan ettiğim bilgi ve belgeler tarafımdan doldurulmuş olup eksik, hata ve yanlışlık olması durumunda oluşabilecek hukuki sorumluluk tarafıma ait olacaktır. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... /... /2023
Öğrenci Velisi Adı/Soyadı-İmza

ÖĞRENCİNİN:	
T.C Kimlik No:	
Adı ve SOYADI	
Cep No	
Kan Grubu	
İlaç Alerjisi	Varsa hangi ilaç:
Varsa Kronik Rahatsızlığı	
Sosyal Güvence	
Geldiği yer	ANKARA DIŞI(.....) ANKARA İÇİ, İLÇE DIŞI(.....) YENİMAHALLE(.....)
BABA	
Adı Soyadı	
Mesleği	
Adresi	
Telefonlar	Ev:
Cep	Cep 1:
ANNE	
Adı Soyadı	
Mesleği	
Adresi	
Telefonlar	Ev:
Cep	Cep 1:

Öğrencinin aldığı LGS puanı:
Daha önce yatılı okuyup-okumadığı:
Burs alıp-almadığı (Devlet bursu ise yazılacak):
Durum beyannamesine göre ailede kişi başına düşen yıllık net gelir miktarı: (TL)
Geldiği Ortaokulun Adı:

EK-1

PARASIZ YATILI VEYA BURLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME (doldururken sayfa 5'ebakınız)

ÖĞRENCİ VELİSİNİN 2023 YILI İÇİN	
Veli Adı Soyadı	
Öğrenciye yakınlık derecesi	
İşi ve iş yeri adresi	
Geliri: (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Eşi çalışıyor ise kazancı: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Diğer Gelirler	
Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı):	
Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)	
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum "ın 2023 yılı DEVLET PARASIZ YATILILIK KAYDININ kabulünü arz ederim. (*)

...../...../2023
Velinin Adı Soyadı İmzası

Başvuran öğrencinin
ADI-SOYADI:
OKULU:
SINIFI:
ADRESİ:
TEL:

ONAYLAYAN
Adı-Soyadı İmza ve Mühür
(**)

EKLER:

- Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.
 - Aile vukuatlı nüfus kayıt örneği
 - Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler.
- (*) Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır(5, 19 ve 39. maddeler).
(**) Onay kısmı; velinin görev yaptığı kurum, muhtarlık veya diğer resmi kurumlarca onaylanacaktır.

Batıkent Şehit Demet Sezen Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrenci Pansiyonu Veli-Öğrenci-Pansiyon Sözleşmesi

Pansiyon-veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren pansiyon personeline destek olmak, çalışmalarına meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, pansiyon ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır. Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi pansiyon işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

DAYANAK MADDELERİ:

- Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Batıkent Şehit Demet Sezen Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi
- Öğretmenler Kurulu Kararları

A. (1) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI

- Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
- Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
- Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
- Pansiyon içinde, öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
- Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
- Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
- Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.
- Pansiyonda alınan tüm kararlara ve pansiyon kurallarına uyulmasını isteme hakkına sahiptir.
- Öğrenci ve velilerden imzalanan sözleşmeye uygun davranmalarını isteme hakkına sahiptir.

A. (2) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI

- Öğrencilerin psikolojik, fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ortamı sağlamak.
- Pansiyonda olumlu bir kültür yaratmak.
- Pansiyonun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
- Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
- Eğitim ve öğretim sürecini pansiyon duvarlarıyla sınırlamamak.
- Öğrencilerin ve pansiyon çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
- Öğrenciler için iyi bir model olmak.
- Pansiyonun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
- Pansiyon işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
- Pansiyonda barınan öğrencilerin ve çalışanların ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
- Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
- Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
- Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

VELİ ve ÖĞRENCİ İMZA:

B.(1) ÖĞRENCİNİN HAKLARI

1. Kendini ifade etme.
2. Güvenli ve sağlıklı bir pansiyon ortamında bulunma.
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme.
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.
6. Pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.
7. Pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek etkinliklere katılma.
10. Pansiyon yönetiminde temsil etme ve edilme.
11. Temiz düzenli pansiyon ortamında bulunma.
12. Hijyenik şartlara uygun beslenme.
13. Sağlık koşullarına uygun bir yatakhane barınma.
14. Şartları uygun etüt yerlerinde ders çalışma.
15. Aylık yemek tabelasının belirlenmesinde görüş belirtme.
16. Aynı sınıf ve okul türünden olmak kaydıyla oda arkadaşını seçebilme.

B. (2) ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci pansiyon kanunu, pansiyon iç yönergesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumlulukları yerine getirir.
2. Öğrenci, kendisine ve odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım malzemelerini (ranza, dolap, çalışma masası, nevresim takımı, yastık, battaniye, sandalye, perde, mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, kapı vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.
3. Öğrenci, pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst kademede öğrencilerle, siyasi, dini vb. sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal ve hareketlerden kaçınır.
4. Öğrenci, zararlı alışkanlıklardan kaçınır. Sigara, alkol vb. bağımlılık yapıcı maddeler hiçbir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde kullanılamaz. Aksi takdirde ilgili yasal yaptırımlar uygulanır.
5. Öğrenci pansiyona, giriş, çıkış, çarşı ve evci izin, yatış ve kalkış saatlerine uymak mecburiyetindedir.
6. Öğrenci kendisine verilen nöbetlerine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde belletmene teslim eder.
7. Öğrenci pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk edemez.
8. Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.
9. Öğrenci sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir.
10. Öğrenci, etüt başlamadan önce hazır olur, etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.
11. Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiç bir şekilde pansiyona sokamaz. Bu öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.
12. Öğrenci, hiç bir şekilde bölücü, etnik ayrım yapan siyasi, müstehcen ve dini yayınları pansiyonda bulunduramaz. Aksi halde öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
13. Öğrenci, pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.
14. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.
15. Öğrenci yemekhane, yatakhane, banko ve okulda nöbetçilik yapabilir, nöbetlerde birlikte yaşanan ortak alanların düzenli kullanılması gerekliliğini, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu bilir ve kabul eder.

VELİ ve ÖĞRENCİ İMZA:

16. Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.

17. Öğrenci, sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan ilaçları belletmene teslim edip gözetim altında almak zorundadır.

18. Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler Cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Bunun için, Perşembe akşam etüt öncesinde evci izin defterini doldurmuş olmaları şarttır.

19. Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin, sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler.

20. Odalarda (telefon, masa lambası hariç) her türlü elektrikli alet kullanımı yasaktır. Şarj aletleri prizde bırakılmayacaktır.

21. Öğrenci, yatma zamanı dışında, tüm ortamlarda yatak kıyafeti ile bulunamaz. Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli ve pikeleri örtülmüş olarak bırakılacaktır.

22. Odalarda açıkta eşya olmayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise valiz odasına bırakılacaktır.

23. Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolaplara sığmayan her türlü eşya valiz odasına konulacaktır.

24. Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, ranza ya da kitaplıklara poster, fotoğraf vb. şeyler asılmayacaktır.

25. Ayakkabılar oda dışındaki kendilerine gösterilen ayakkabılıklara, terlikler ise terlik dolabına konulacaktır. Yatakhane katlarında ayakkabı ve kirli terlik ile dolaşılmayacaktır.

26. Odada kesinlikle hiç bir yiyecek bulundurulmayacaktır. Yemek saatlerine riayet edilerek, bu saatler dışında yemekhaneye girilmeyecektir.

26. Etüt salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüt bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüt esnasında birlikte ders çalışmak, sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır.

27. Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.

C. (1) VELİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci velisi öğrencisi ile ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek mecburiyetindedir.

2. Öğrenci velisi, acil sağlık kuruluşuna götürülen öğrencisinin taksit ücretini öder.

3. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı olarak bildirir.

4. Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz öder.

5. Evcı çıkan öğrencisini pazartesi günü sabah ilk derse yetişecek şekilde veya pazar günü en geç etütten yarım saat önce pansiyonda olacak şekilde pansiyona gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır. Ulaşım vb. güçlükler nedeniyle Pazar günü pansiyona gelemeyecek öğrenciler için pansiyon yönetimine dilekçe verir.

6. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonda vereceği zararları tazmin etmek zorundadır.

7. Öğrenci velisi her dönemde 2 defa olmak üzere öğrencisini ziyarete gelmek mecburiyetindedir.

8. Öğrenci velisi, öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek zorundadır.

9. Öğrenci velisi, kayıta öğrencinin kullanacağı malzemeleri (sayfa 4) almalıdır.

10. Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmalıdır.

11. Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.

12. Öğrenci velisi, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymalıdır.

13. **Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir.**

Bu sözleşme ile öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

SÖZLEŞMENİN TARAFI OLARAK YUKARIDA SUNULAN SORUMLULUKLARIMI OKUDUM. SORUMLULUKLARIMI YERİNE GETİRECEĞİME SÖZ VERİYORUM. YUKARIDA BELİRTİLEN KURALLARDAN HERHANGİ BİRİNİ YERİNE GETİRMEZ VEYA İHMAL EDERSEM OKUL İDARESİNİN VERECEĞİ KARARI SAYGIYLA KARŞILAYIP KABUL EDECEĞİMİ BEYAN EDERİM. BU SÖZLEŞMEYİ KENDİ İSTEĞİMLE İMZALİYORUM.

..../.... /2023

Öğrencinin Adı/Soyadı
İMZA

Öğrenci Velisinin Adı/Soyadı
İMZA

Hülya ARIBAŞ
Pansiyon Sor. Md. Yrd.

Özgül DURUÖZ ERDÖNMEZ
Okul Müdürü

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN HÜKÜMLERİ SAKLI KALMAK ÜZERE BATIKENT ŞEHİT DEMET SEZEN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.

1. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmaması ve dinlenmemesi,
2. Yatakların düzeltilmiş vaziyette bulundurulması,
3. Ders ve Etüt salonlarına dizüstü bilgisayar, tablet, telefon, mp3, mp4 vb. getirilmemesi,
4. Etüt süresince uyumaması, gürültü yapmaması,
5. Etüt süresince her öğrencinin etüt salonunda bulunması,
6. Etütlerde bireysel çalışması, etütlerde yalnızca derslerle ilgili çalışmaların yapılması,
7. Etütlerde hiçbir şey yememesi ve içmemesi,
8. Etüt aralarında nöbetçi belletici izni olmaksızın bina dışına hiçbir sebeple çıkmaması
9. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarının yatakhanelere getirilmemesi,
10. Yemekhanede verilen yemek ve meyvelerin yemekhanede yenilmesi ve yurt odalarına çıkarılmaması (Revirdeki öğrenciler hariç)
11. Okulun elektrik düzeneğiyle hiçbir öğrencinin tamir maksadıyla da olsa oynamaması, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verilmesi,
12. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp gibi elektrikli araçların kullanılmaması(Belirlenenler anında toplanacaktır.),
13. Çöplerin veya atık maddelerin yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmaması,
14. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, kötü alışkanlıklara sebep olacak şeylerin bulundurulmaması(tespiti halinde öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.)
15. Öğrenci, MEB mevzuatı ve Pansiyon talimatnamesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, malzemeyi çantasında, valizinde, dolabında bulundurmayacaktır, bulundurması gerektiğinde okul idaresini bilgilendirecektir. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemelerin bulundurulmaması, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen öğrencide olduğunun bilinmesi,
16. Cep telefonlarının ders ve etütlerde tamamen kapatılması, telefon kullanımı ile ilgili alınacak kararlara uyması,
17. Elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulması,
18. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaların özenle kullanılması(kasit, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.),
19. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmemesi,
20. Okul Pansiyonuna veliler de dâhil hiçbir ziyaretçinin kabul edilmemesi, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülmesi, aksine hareket edenlerin, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrencilerin sorumlu tutulacağı bilinmesi,
21. Yemekhaneye öğrenciler tarafından veli ve ziyaretçilerin kabul edilmemesi,
22. Öğrenciler zaman çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar. Bu süreler dışında yemek yenmesi izne bağlıdır.
23. Öğrenciler yaz tatiline giderken okul pansiyon odasını teslim aldığı şartlar altında bırakmak zorundadırlar.
24. Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakmalıdırlar.
25. Öğrenciler odalarının ve eklentilerinin temiz ve düzenli kullanılmasından sorumludurlar.
26. Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler.
27. Pansiyonla ilgili hizmetlerin okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.
28. Eğitsel olmayan internet sitelerine ve programlara girmeleri ve veri indirmeleri kesinlikle yasaktır. Okul idaresi, bilgisayar yönetim programlarının çalışmasını sağlamak için bazı programları engellemek hakkına sahiptir.
29. Kişisel bilgisayarlar ve cep telefonları öğrencilerin sorumluluğundadır. Öğrencilerimizin Türk Bilişim Kanunlarına uygun hareket etmeleri beklenmektedir.
30. Bilgisayarların ve cep telefonlarının başkalarını rahatsız eden işlemlerde kullanılması veya uygunsuz mesajlar göndermek için kullanılmaları yasaktır.
31. Okulun genel kullanımında olan filtreleme programının kısıtlamalarına uyulması beklenir. Bu kısıtlamaları aşmaya yönelik her türlü hareket disiplin cezası gerektirir.
32. Cep telefonu, tablet vb. okul idaresinin belirlediği saatte belletici öğretmenlere teslim edilecektir.
33. Kurallara uymayan öğrencilerle ilgili öğrenci uygunsuz davranış tutanağı(sayfa 20) tutulacak hem velisine hem de okul idaresine bildirilecektir.

YUKARIDA SUNULAN PANSİYON KURALLARINI OKUDUM. KURALLARA UYACAĞIMA SÖZ VERİYORUM. YUKARIDA BELİRTİLEN KURALLARDAN HERHANGİ BİRİNİ YERİNE GETİRMEZ VEYA İHMAL EDERSEM OKUL İDARESİNİN VERECEĞİ KARARI SAYGIYLA KARŞILAYIP KABUL EDECEĞİMİ BEYAN EDERİM. BU TEBLİĞİ KENDİ İSTEĞİMLE İMZALİYORUM.

Öğrencinin Adı/Soyadı
İMZA

Öğrenci Velisinin Adı/Soyadı
İMZA

.../.../2023
Hülya ARIBAŞ
Pansiyon Sor. Md. Yrd.

Özgül DURUÖZ ERDÖNMEZ
Okul Müdürü

BATIKENT ŞEHİT DEMET SEZEN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum aşağıda kimlik bilgileri yazılı okulunuz öğrencisinin hafta sonu, yaz tatili, ara tatil, bayram, yılbaşı tatillerinde(okul idaresinin izne çıkmasını uygun görmesi halinde) evci iznini aşağıda belirttiğim ikamet adresimde ve aşağıda belirttiğim yakınlarının adresinde geçirmesine muvafakat veriyorum. Evcil izinlerinde her türlü sorumluluk bana aittir.

..../..../2023

Veli Adı Soyadı ve İmzası

Öğrencinin		
Adı Soyadı:		
Okul No:		
Sınıfı:		
Evcil Dönüş Günü(işaretleyiniz):	Pazar :	Pazartesi :
Aile Telefon:		
Ailesinin İkamet Adresi:		
Evcil olarak çıkılacak Yakını-1:		
Adı Soyadı:		
Yakınlığı:		
Ev Telefonu:		
Cep Telefonu:		
Adresi:		
Evcil olarak çıkılacak Yakını-2:		
Adı Soyadı:		
Yakınlığı:		
Ev Telefonu:		
Cep Telefonu:		
Adresi:		

Öğrencinin Evcil İzni Kullanacağı Süreler:

HER HAFTA	
İKİ HAFTADA BİR	
AYDA BİR	
DİĞER(Ayrıntılı yazınız.)	
EVCİL ÇIKMASINI İSTEMİYORUM	

Önemli Notlar:

- 1- Evcil çıkan öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir. Whatsapp Pansiyon Veli Grubundan yazılan anlık bilgilendirme mesajlarından tüm velilerimiz sorumludur.
- 2- Evcil çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİL DEFTERİ doldurularak gerçekleştirilecektir.
- 3- Tatil günleri dışında Evcil izni almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul idaresine teslim etmelidirler.
- 4- Okul idaresinin onaylaması durumunda öğrenci evci çıkabilir.
- 5- Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.
- 6- Evcil dönüşü, doğrudan okula gelmesinden öğrenci ve veli sorumludur. Dönüşler, idarenin belirttiği saatler içerisinde yapılmalıdır.

Form No:6

Çarşı İzin Belgesi

BATIKENT ŞEHİT DEMET SEZEN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz öğrencisi.....,nin ihtiyaçlarını karşılamak üzere izin almak koşuluyla hafta sonu ve hafta içi, idarenin belirlediği saatler içerisinde, çarşı izin defterini imzalayarak çarşı iznine yalnız başına çıkıp gelebilir. Her türlü sorumluluk bana aittir.

....../....../2023

Veli Adı ve Soyadı:

İmza:

Cep Telefonu:

Form No:7

Hastaneye Gidiş Formu

BATIKENT ŞEHİT DEMET SEZEN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Acil durumlarda, velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz.....”ın herhangi bir devlet hastanesine kaldırılmasını ve oluşacak her türlü masraflarının tarafımdan karşılanmasını kabul ve taahhüt ediyorum.(Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir.)

....../....../2023

Veli Adı ve Soyadı:

İmza:

Form No:8

Yatılı Öğrenci Veli Belirleme Dilekçesi

BATIKENT ŞEHİT DEMET SEZEN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz öğrencisi kızımiçin Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının velisi olmasını istiyorum. Gereğini arz ederim.

....../....../2023

Veli Adı ve Soyadı:

İmza:

Form No:9

Veli Sorumluluk Formu

BATIKENT ŞEHİT DEMET SEZEN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

Okulunuz öğrencisi“nın velisiyim. Öğrencimin öğrenim süresince “Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği” ne titizlikle uyması için gerekli uyarıları yapacağıma, okul idaresi ile iletişim halinde olacağıma, ayrıca yatılı öğrencinin uyması gereken kurallara uymadığı ve sorunlar çıkardığı belirtildiği takdirde pansiyondan alarak gündüzlü öğrenci statüsünde öğrencimin devamını sağlayacağımı taahhüt ederim.

....../....../2023

Veli Adı ve Soyadı:

İmza:

BATIKENT ŞEHİT DEMET SEZEN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Aşağıda okul kimliği yazılı olan kızımın.....sebebiyle evcil izinli sayılmasına, evcil çıktığı sürelerde her türlü sorumluluğun kızıma ve kendime ait olduğunu, belirttiğim süre dahilinde okula geleceğini beyan eder, evcil çıktığında okul kurallarına uymayan eylem ve davranışlar yaptığı takdirde Müdürlüğünüzce Ödül ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak her türlü işlemi kabul ve taahhüt ediyorum. Kızımın evcil izin talep formunu okulun “demetsezenihl@gmail.com” adresine ve Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı Hülya Arıbaş'ın 05537336806 numaralı cep telefonuna mesaj olarak gönderdiğim takdirde, okul idaresi uygun görürse kızım evcil iznine çıkabilir. Bunun dışında kızım okul kampüsünden dışarı çıkamaz, çıktığı takdirde sorumluluk tarafıma aittir.

Öğrencinin;

Evcil çıkacağı tarih ve saat:.....

Evciden döneceği tarih ve saat:.....

T.C. Kimlik No:.....

Adı ve Soyadı:

Sınıf ve Numarası:

.../.../.....

Veli Adı Soyadı İmza

Velinin

Adresi:.....

Ev-Cep Tel No:...../.....

Evcil izinli kalacağı kişinin;

Adı Soyadı :.....

Yakınlığı :.....

Adresi :.....

Ev Tel No :.....

Cep Tel No :.....

**UYGUNDUR
Okul Müdürü**demetsezenihl@gmail.com

Not: Bu formu öğrencinizin belli bir sebebe bağlı olarak pansiyona gelemeyeceği zamanlarda doldurup yukarıdaki e-posta adresine gönderip, aslını öğrenciyle birlikte okul müdürlüğüne ulaştırmız. Raporlu ise raporu ilave ediniz.

BATIKENT ŞEHİT DEMET SEZEN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ÖĞRENCİNİN:

ADI VESOYADI:

TC KİMLİK NO:

SINIFI:

OKUL NO:

ÖĞRENCİ TEL NO:

PANSİYON ODA NO:

Yukarıda adı belirtilen ve okulunuz pansiyonunda kalan öğrencinin, eğitim öğretim yılı sonuna kadar aşağıda belirtilen gün ve saatlerde antrenman(...), kurs(...), kulüp(...) çalışmasına katılmasını istiyorum. Öğrenci en geç akşam yemeği saatine pansiyona gelecektir. Tüm sorumluluk aşağıda imzası bulunan yetkiliye aittir.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

ÖNEMLİ NOT:

1. AŞAĞIDA YAZILI GÜNLERDE ÖĞRENCİNİN ÇIKIŞ İZİNİ, OKUL İDARESİNİN ONAYINA BAĞLIDIR.
2. ÖĞRENCİNİN ANTRENMAN, KULÜP VE KURS İLE İLİŞKİSİ KALMADIĞI ZAMAN OKUL İDARESİNE BİLGİ VERME SORUMLULUĞUM VARDIR.

Antrenman Günleri	Pansiyon çıkış saati	Pansiyon giriş saati
PAZARTESİ		
SALI		
ÇARŞAMBA		
PERŞEMBE		
CUMA		
CUMARTESİ		
PAZAR		

Yetkili Adı Soyadı:

İmza:

Mühür:

Tarih:

Adres:

Kulüp, Kurs Tel no:

BATIKENT ŞEHİT DEMET SEZEN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ADI VE SOYADI:

TC KİMLİK NO:

SINIFI:

OKUL NO:

ÖĞRENCİ TEL NO:

PANSİYON ODA NO:

Yukarıda adı belirtilen ve okulunuz pansiyonunda kalan öğrencinin, eğitim öğretim yılı sonuna kadar aşağıda belirtilen gün ve saatlerde antrenman/ kurs/ kulüp çalışmasına katılmasını istiyorum. Öğrenci en geç akşam yemeği saatinde pansiyona gelecektir. Tüm sorumluluk velisi olarak bana aittir.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Antrenman Günleri	Pansiyon çıkış saati	Pansiyon giriş saati
PAZARTESİ		
SALI		
ÇARŞAMBA		
PERŞEMBE		
CUMA		
CUMARTESİ		
PAZAR		

.../.../.....

Veli Adı Soyadı İmza

BATIKENT ŞEHİT DEMET SEZEN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ADI VE SOYADI:

TC KİMLİK NO:

SINIFI:

OKUL NO:

ÖĞRENCİ TEL NO:

PANSİYON ODA NO:

Yukarıda adı belirtilen ve okulunuz pansiyonunda kalan öğrencinin, yıl sonuna kadar PAZARTESİ günleri pansiyona dönmesini istiyorum. Öğrencim sabah tören saatinden önce okulda olacaktır. Tüm sorumluluk velisi olarak bana aittir.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

.../.../.....

Veli Adı Soyadı İmza

**BATIKENT ŞEHİT DEMET SEZEN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
ÖĞRENCİ PANSİYONU ZİMMET TUTANAĞI**

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	ADEDİ	ODA NO	TESLİM ALDIĞI TARİHİ	TESLİM ETTİĞİ TARİH
1	BAZA	1		...../...../ 20..	...../...../ 20..
2	ELBİSE DOLABI	1		...../...../ 20..	...../...../ 20..
3	YATAK	1		...../...../ 20..	...../...../ 20..
4	NEVRESİM TAKIMI	1		...../...../ 20..	...../...../ 20..
5	YASTIK	1		...../...../ 20..	...../...../ 20..
6	YORGAN	1		...../...../ 20..	...../...../ 20..
7	PİKE	1		...../...../ 20..	...../...../ 20..
8	ALEZ	1		...../...../ 20..	...../...../ 20..
9	SANDALYE	1		...../...../ 20..	...../...../ 20..
10	MASA	1		...../...../ 20..	...../...../ 20..
11	KİTAPLIK	1		...../...../ 20..	...../...../ 20..
12	KOMİDİN	1		...../...../ 20..	...../...../ 20..

BATIKENT ŞEHİT DEMET SEZEN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yukarıda belirtilen pansiyon ve okul ile ilgili malzemeleri tam ve sağlam olarak teslim aldım. Teslim aldığım eşyalara zarar verdiğim zaman karşılığını ödeyeceğimi ve okul pansiyonundan ayrılırken aldığım malzemeleri eksiksiz ve sağlam teslim edeceğimi taahhüt ederim.

..../...../20..

TESLİM EDEN

Hülya ARIBAŞ
PANSİYON MÜDÜR
YARDIMCISI

TESLİM ALAN

Adı-Soyadı:

Oda No:

İmza:

Yukarıda aldığım tarihleri belirttiğim malzemeleri, yine belirttiğim tarihte sağlam olarak teslim ettim. Zarar gören malzemenin tespiti halinde zararın tarafımdan tazmin edileceğini taahhüt ederim.

...../...../ 20.....

İsim soy isim imza:

BATIKENT ŞEHİT DEMET SEZEN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ YATILI ÖĞRENCİ, VELİ VE ACİL DURUM HABERLEŞME BİLGİ FORMU

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı	
Oda No	
Sınıfı	
Numarası	
Cep Telefonu	
e-posta	

VELİNİN

Adı Soyadı	Anne:	Baba:
Telefonu		
Ofis Telefonu		
Fax Numarası		
e-posta		
Adres		

ACİL DURUMDA HABER VERİLECEK KİŞİ

Adı Soyadı	
Yakınlık Derecesi	
Telefonu	
Ofis Telefonu	
Fax Numarası	
e-posta	

BATIKENT ŞEHİT DEMET SEZEN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ÖĞRENCİ UYGUNSUZ DAVRANIŞ
BİLDİRİM FORMU

Tarih:...../...../.....

Öğrencinin Adı Soyadı/ Oda No:

Uygunsuz davranışı işaretleyiniz:

- Pansiyonu geç terk etmek
- Kampüse geç gelmek
- Yoklamaya geç gelmek
- Yoklamaya gelmemek
- Etüde geç gelmek
- Etüde gelmemek
- Etüt kurallarına uymamak
- Pansiyon ve oda içerisinde yemek bulundurmak, getirmek, yemek
- Odasında veya dolabında uygunsuz eşya bulundurmak (Sigara, alkol, uyuşturucu madde vs.);
pansiyona alkollü gelmek, pansiyonda alkol veya sigara kullanmak.
- Oda düzenini bozmak
- Yatak düzenine önem göstermemek
- Işıkların kapanma saatinden sonra başka odada bulunmak veya başka odada kalmak
- Yatma saatinden sonra gürültü yapıp etrafa rahatsızlık vermek
- Okul ve yatakhane eşyalarına zarar vermek
- Daha önceden katılacağını bildirdiği etkinliğe katılmamak
- Duşta veya tuvalette, toplu bulunan ortamlarda diğer öğrencileri rahatsız edici davranışta bulunmak
- Okul idaresine, belletici öğretmenlerine saygısız davranış ve söylemde bulunmak
- Cep telefonu/ tablet teslim etmemek
- İkinci cep telefonu bulundurmak

Not/Diğer:.....

.....

.....

Pansiyon Müdür Yardımcısı / Belletmen Öğretmen

Adı ve Soyadı:

İmzası :